



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-11
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Nöbetçi Asistan Öğrenci Çalışma Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Bilgi İşlem Daire Başkanı	08-04-11

Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		•			

Süreç Performans Göstergeleri				4
		•		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
•			

Kullanılan Dokümanlar			5
Doküman Tanımı	Doküman No		
•			

Kullanılan Kaynaklar			6
----------------------	--	--	---

- Bilgisayar
- Bilgisayar Programları
- Faks
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-11
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
	<pre>graph TD; A[NA Nöbet programının belirlenmesi] --> B[NA Nöbet seçimi yapılması]; B --> C[NA'nın sorumlu olduğu nöbeti tutması]; C --> D[Nöbet esnasında gelen problemleri önceliklendirme]; D --> E[Nöbet esnasında gelen problemlere çözüm üretme]; E --> F{Gelen problemlere çözüm getirebiliyor mu?}; F -- H --> G[Problemin Tam Zamanlı çalışana iletilmesi]; G --> H[Çözümün NA'ya geri iletilmesi]; H --> I{Problemi AÖ'mü yönlendirdi?}; I -- E --> J[AÖ'ye problemin çözümünü bilgilendirme]; I -- H --> K[Çözümün kullanıcıya iletilmesi]; J --> K; K --> L((1)); F -- E --> M((2)); M --> B;</pre>	

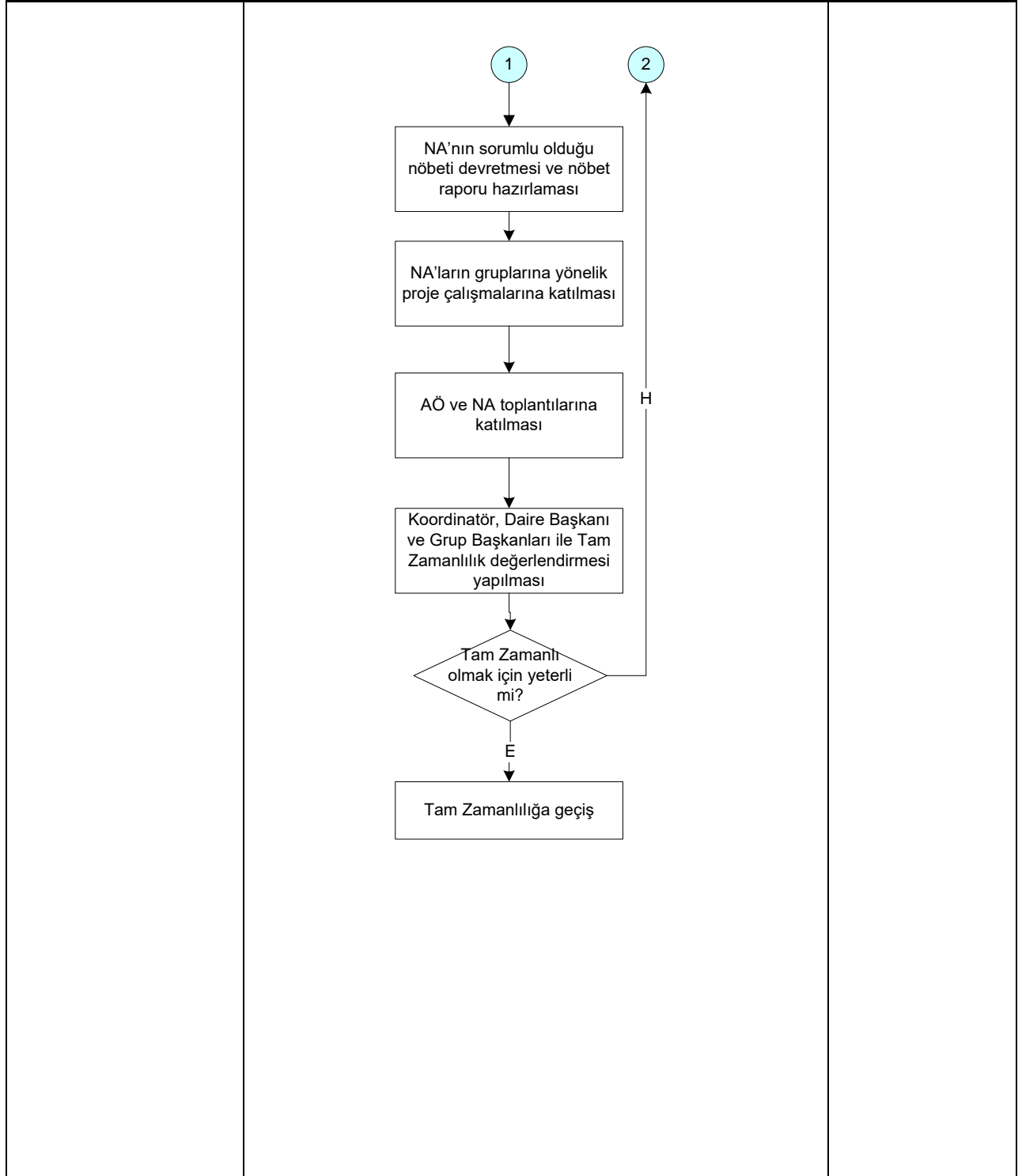
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-11
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
3/3



[← İTÜ Süreç Yönetim Sistemi Ana Sayfa](#)

[← Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Süreçleri](#)

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			